



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**(за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци-Кленак,
Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге.)**

БРОЈ НАБАВКЕ 404-64/20-IV

Рума, октобар 2020.год.

1/81

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-64-4/20-IV од 29.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-64-5/20-IV од 29.06.2020. године припремила је **конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци-Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге.), следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН
Прилог 12	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА
Прилог 13	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА
Прилог 14	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ЛИЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ ПРОЈЕКТАНТА
Прилог 15	ПОТВРДА О ЛИЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Прилог 1

На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 2. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-64/20-IV
Одлука број	404-64-4/20-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Кристина Немаровић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Редни број набавке у плану	1.2.23
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци-Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге.) ОРН: 71322000
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Ред.бр.	За потребе Општинске управе општине Рума потребно је израдити следећу пројектно-техничку документацију:
1.	<u>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК</u> ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА КЛЕНАК - ГРАБОВЦИ ОПШТИ УСЛОВИ За потребе Инвеститора неопходно је израдити пројектно-техничку документацију за изградњу општинског пута Кленак – Грабовци. Дужина трасе општинског пута је 8.740,00 м од стационаже 0+000,00 км (прикључак на ДП 1Б реда број 21) до стационаже км 8+740,00 (уклапање у коловоз Улице Вука Карџића у насељу Грабовци). Ширина коридора је од 11,00 м до 31,00 м (прати ширину постојећих парцела општинског пута). Планиран је коловоз за двосмерни саобраћај ширине 6,0 м са једностраним нагибом од 2,5% са обостраним банкама ширине 1м и обостраним путним јарковима и зеленим појасом . На делу трасе, од почетка па до стационаже км 1+397,00 са јужне стране општинског пута предвидети приступну саобраћајницу, како би поједине пољопривредне парцеле имале приступ јавној путној мрежи. Приступну саобраћајницу предвидети у ширини од 3м. Прикључке на атарске и шумске путеве на предметну саобраћајницу предвидети у дужини од минимум 10 м и ширине 5м са тврдим застором(по члану 43 Закона о путевима). Предвидети пропусте на местима укрштања са путним јарковима. Трасу општинског пута пресецају два водопривредна канала – канал на к.п. број 2634 (Вртлошки) и канал на к.п. бр 2134 . На местима укрштања предвидети изградњу пропуста адекватног пресека.



Траса саобраћајнице једном делом пролази кроз Станиште заштићених и строго заштићених дивљих врста од националног значаја са ознаком РУМ 02 „Сењајске баре и део ловишта Каракуша“. Такође са јужне стране трасе дела који пролази кроз катастарску општину Грабовци, налази се Специјални резерват природе Обедска бара кој има своје мере и степен заштите за који је донет Просторни план подручија посебне намене специјалног резервата природе Обедска бара (Сл. Лист АПВ, бр. 8/06). Према условима Покраинског завода за заштиту природе, у деловима трасе пута која се наслања на Специјални резерват природе Обедска бара и издвојено станиште РУМ 02, потребно је предвидети трајне вертикалне баријере (са глатким површинама), нпр. Зид са унутрашње стране путног јарка, висине 0,5 м како би се спречило доспевање водоземаца и других ситних животиња на коловоз. Континуитет баријере не смеју прекидати ни споредни путеви (атарски, шумски) који се прикључују на предметну саобраћајницу, па је на месту преласка споредног пута преко путног јарка потребно обезбедити решетку која спречава приступ ситних животиња са споредног пута на главну саобраћајницу.

Према условима „Војводинашуме“ при улазу пута у Ловиште Каракуша, као наизласку из ловишта, потребно је поставити на пут решетке, да дивљач не излази ван оgrade ловишта, односно у атар села Кленак и Грабовци (положај решетке пратити према условима Војводинашуме)

На изласку просека газдинске јединице „Сенајске баре 2 – Каракуша“ и газдинске јединице „Грабовачко – Витојевачко острво – Витојевачки атар“ пројектом предвидети одговарајуће силазнице јер просеке чине комуникациону мрежу обе наведене газдинске јединице. На силазницама које се раде на просекама потребно је поставити решетке за спречавање изласка дивљачи на пут.

Извршити неопходна геодетска снимања, премеравања и обележавања по профилима у адекватној ширини. Податке са терена као што су: ивичњаци, шахтови, стубови ваздушних електро и телефонских инсталација, треба уцртати у ситуациони план постојећег стања у одговарајућој размери што ће служити као основа за пројектовање. Попречне профиле снимити на 25 м и на карактеристичним местима. Основ за реализовање документације је:

- План детаљне регулације „Општински пут Кленак – Грабовци“

Потребно је урадити пројектно-техничку документацију у складу са обједињеном процедуром.

Напомена: Обзиром да дозволу за изградњу прикључка општинског пута на државни пут 1. Б реда број 21 према одредбана Закона о планирању и изградњи издаје надлежни покрајински секретаријат, а дозволу за изградњу општинског пута издаје надлежна општинска управа, сугеришемо да се Идејна решења тј пројектно – техничка документација изради одвојено за трасу општинског пута и планирани



прикључак на државни пут.

Изградити пројекат препарцелације за потребе експропријације површина за изградњу прикључка.

Елаборат геотехничких истраживања

При пројектовању предметног објекта, потребно је да се задовољи његова стабилност тј да се одреди адекватна коловозна конструкција. Известити неопходну количину геомеханичких истражних и лабораторисјких испитивања како би се добили адекватни и довољни подаци за израду квалитетне пројектне документације.

Препорука Инвеститора је да се изврше следећа испитивања уз консултацију са пројектантом:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање запреминске масе материјала тла без пора SRPS U.B1.014;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом потапања узорка у воду SRPS U.B1.017
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024
- Одређивање садржаја карбоната тла SRPS U.B1.026
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09

Потребно је изградити следећу пројектно-техничку документацију:

1. ИДР за потребе добијања Локацијских услова
2. Израда ИДП-а прикључка са припадајућим елаборатима
 1. Пројекат саобраћајница
 2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације
 3. Елаборат коловозне конструкције



	4. Геомеханички елаборат 3. Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима 1. Пројекат саобраћајница 2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације 3. Елаборат коловозне конструкције 4. Геомеханички елаборат 4. Техничка контрола пројекта 5. Израда ПЗИ 1. Пројекат саобраћајница 2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације 3. Елаборат коловозне конструкције 4. Геомеханички елаборат
2	<u>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК</u> ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА ДОБРИНЦИ-ДОЊИ ПЕТРОВЦИ ОПШТИ УСЛОВИ За потребе Инвеститора неопходно је израдити пројектно-техничку документацију за изградњу општинског пута Добринци – Доњи Петровци. Дужина трасе општинског пута је 3.272,00 м од стационаже 0+000,00 км (раскрсница са улицом Гробљанском у Добринцима) до стационаже км 3+272,00 (раскрсница са улицом у Доњим Петровцима). Ширина коридора је од 16,00 м до 25,00 м. Планиран је коловоз за двосмерни саобраћај ширине 6,0 м са једностраним нагибом од 2,5% са обостраним банкама ширине 1м и обостраним путним јарковима и зеленим појасом . Прикључке на атарске и шумске путеве на предметну саобраћајницу предвидети у дужини од минимум 10 м и ширине 5м са тврдим застором (по члану 43 Закона о путевима). Предвидети пропусте на местима укрштања са путним јарковима. Раскрснице са сеоским улицама пројектовати као површинске трокраке раскрснице са пресецањем саобраћајних токова.



Трасу општинског пута пресеца водопривредни канал – канал на к.п. број 1471 к.о. Доњи Петровци. На местима укрштања предвидети изградњу пропуста адекватног пресека.

Унутар коридора се налази постојећа електроенергетска (високонапонска) и гасоводна мрежа (гас средњег притиска) и планирано је полагање водоводне и телекомуникационе мреже.

Због уштеде средстава приликом каснијег успостављања система видео надзора раскрсница и изградње оптичке телекомуникационе мреже потребно је у овом пројекту сагледати будуће телекомуникационе потребе и предвидети постављање резервних цеви и израду кабловских прелаза да не би касније дошло до поновног раскопавања предметних саобраћајних површина.

На раскрсницама предметне саобраћајнице са другим саобраћајницама потребно је у пројекту предвидети постављање резервних цеви ПВЦ Ø110мм у ископан ров које ће се касније искористити за израду кабловских прелаза. Цеви се постављају на дубину од 1,2м испод површине а у свему према условима надлежног предузећа за одржавање путева.

Са обе стране саобраћајнице потребно је пројектовати ревизионе шахтове. Висинску разлику цеви које ће се накнадно полагати у тротоару и цеви испод саобраћајнице компензовати у ревизионим шахтовима са обе стране саобраћајнице.

Извршити неопходна геодетска снимања, премеравања и обележавања по профилима у адекватној ширини. Податке са терена као што су: ивичњаци, шахтови, стубови ваздушних електро и телефонских инсталација, треба уцртати у ситуациони план постојећег стања у одговарајућој размери што ће служити као основа за пројектовање. Попречне профиле снимити на 25 м и на карактеристичним местима Основ за реализовање документације је:

- План детаљне регулације планираног општинског пута „Добринци - Доњи Петровци“

Потребно је урадити пројектно-техничку документацију у складу са обједињеном процедуром.

Потребно је изградити Пројекат препарцелације за потребе експропријације планираних површина јавне намене – коридор пута

Елаборат геотехничких истраживања

При пројектовању предметног објекта, потребно је да се задовољи његова стабилност тј да се одреди адекватна коловозна конструкција. Известити неопходну количину геомеханичких истражних и лабораториских испитивања како би се добили адекватни и довољни подаци за израду квалитетне пројектне документације.

Препорука Инвеститора је да се изврше следећа испитивања уз консултацију са



пројектантом:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање запреминске масе материјала тла без пора SRPS U.B1.014;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом потапања узорка у воду SRPS U.B1.017
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024
- Одређивање садржаја карбоната тла SRPS U.B1.026
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040

- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;

- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09

Потребно је изградити следећу пројектно-техничку документацију:

6. ИДР за потребе добијања Локацијских услова

7. Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом

1. Пројекат саобраћајница
2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације
3. Елаборат коловозне конструкције
4. Геомеханички елаборат

8. Техничка контрола пројекта

9. Израда ПЗИ

1. Пројекат саобраћајница
2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације
3. Елаборат коловозне конструкције
4. Геомеханички елаборат



3.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИСТУПНИХ ПУТЕВА ИЗЛЕТИШТУ БОРКОВАЦ

ОПШТИ УСЛОВИ

За потребе Инвеститора неопходно је израдити пројектно-техничку документацију за изградњу приступних путева излетишту Борковац са Павловачког друма у Руми за јужни приступни пут. Дужина трасе приступног пута је 610,50 м од стационаже 0+000,00 км (прикључак на општински пут ОП 8 Рума - Павловци) до стационаже км 0+610,50 км (уклапање у планирану саобраћајницу у Борковцу). Ширина коридора је 13,00 м

Планиран је коловоз за двосмерни саобраћај ширине 5,5 м са једностраним нагибом од 2,5% са обостраним банкама ширине 1м и обостраним путним јарковима и зеленим појасом .

Извршити неопходна геодетска снимања, премеравања и обележавања по профилима у адекватној ширини. Податке са терена као што су: ивичњаци, шахтови, стубови ваздушних електро и телефонских инсталација, треба учртати у ситуациони план постојећег стања у одговарајућој размери што ће служити као основа за пројектовање. Попречне профиле снимити на 25 м и на карактеристичним местима

Основа за реализовање документације је:

- План детаљне регулације „Приступни путеви излетишту Борковац са Павловачког друма“ у Руми

Потребно је урадити пројектно-техничку документацију у складу са обједињеном процедуром.

Елаборат геотехничких истраживања

При пројектовању предметног објекта, потребно је да се задовољи његова стабилност тј да се одреди адекватна коловозна конструкција. Известити неопходну количину геомеханичких истражних и лабораториских испитивања како би се добили адекватни и довољни подаци за израду квалитетне пројектне документације.



Препорука Инвеститора је да се изврше следећа испитивања уз консултацију са пројектантом:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање запреминске масе материјала тла без пора SRPS U.B1.014;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом потапања узорка у воду SRPS U.B1.017
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024
- Одређивање садржаја карбоната тла SRPS U.B1.026
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040

- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;

- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09

Потребно је изградити следећу пројектно-техничку документацију:

10. ИДР за потребе добијања Локацијских услова

11. Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом

1. Пројекат саобраћајница
2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације
3. Елаборат коловозне конструкције
4. Геомеханички елаборат

12. Техничка контрола пројекта

13. Израда ПЗИ

1. Пројекат саобраћајница
2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације
3. Елаборат коловозне конструкције

Геомеханички елаборат



4.	<u>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК</u> ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ УЛИЦЕ 3. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ ВЕЗА СА ОРЛОВИЋЕВОМ УЛИЦОМ ОПШТИ УСЛОВИ За потребе Инвеститора неопходно је изградити пројектно-техничку документацију за изградњу дела Улице 3. војвођанске ударне бригаде тј везе са Орловићевом улицом. Дужина трасе предметне саобраћајнице је приближно 110,00 м. Ширина регулације је 20,00 м. Планиран је коловоз за двосмерни саобраћај ширине 6,00 м са попречним нагибом од 2,5% са обе стране предвидети места за управно паркирање као и тротоаре уз ивицу регулације. Ситуационо и нивелационо решење улица ускладити са постојећим улицама. Све површине пешачких стаза, коловоза, оивичити са одговарајућим ивичњацима. Одвођење површинских вода решити изградњом сливника и сливничких веза који ће се прикључити у затворену кишну канализацију. Подужне и попречне падове (нивелационо решење) усагласити са постојећом улицом, решењем кишне канализације, фекалне канализације, са постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена. Урадити синхрон план свих постојећих и планираних инсталација. Уколико је потребно урадити пројекат заштите НН и ВН водова, и пројекат заштите постојећег гасовода у свему према условима надлежних јавних предузећа, који су саставни део пројектног задатка. Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правилника, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката. Пешачке површине извести на начин који омогућава несметано кретање лица са посебним потребама у простору, односно, у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица (“Сл. Гласник Републике Србије” број 18/97). Техничку документацију за Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним



детаљима за извођење радова.

Извршити неопходна геодетска снимања, премеравања и обележавања по профилима у адекватној ширини. Податке са терена као што су: ивичњаци, шахтови, стубови ваздушних електро и телефонских инсталација, треба уцртати у ситуациони план постојећег стања у одговарајућој размери што ће служити као основа за пројектовање. Попречне профиле снимити на 25 м и на карактеристичним местима Основ за реализовање документације је:

- План детаљне регулације „за блок 4-5-4 Дом здравља“ у Руми

Потребно је урадити пројектно-техничку документацију у складу са обједињеном процедуром.

Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације треба да садржи следеће:

- *Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме*
- *Пројекат привремене саобраћајне сигнализације и опреме*

Пројектно – техничку документацију урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10, 101/11, 32/13, УС-55/14), важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС бр. 85/2017), СРПС стандардима и другим важећим прописима.

Пројектант даје потпуно нова решења режима одвијања саобраћаја, и саобраћајне сигнализације (постављања саобраћајних знакова, ознака на путу, по потреби семафора, и опреме пута ...). Новопројектовано стање саобраћајне сигнализације мора да буде у свему усклађено са постојећим утврђеним режимом саобраћаја. Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандардних саобраћајних знакова. Пројектована сигнализација треба да је од материјала који су у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Ознаке на путу треба да садржи решења која предвиђају уградњу дуготрајних апликативних материјала са својствима ретрорефлексије, уз напомену да материјали морају испуњавати следеће стандарде SRPS EN 1436 током целог експлоатационог периода.

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације:

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулацију саобраћаја на путу где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане обављањем радова на путу.

Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да



обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на деоници пута где се изводе радови и која гарантују потпуну безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова.

Планови одвијања саобраћаја раде се на основу обима и значаја радова због којих је потребно да се спроведе делимично затварање пута. На местима делимичног затварања коловоза где сужени део коловоза не омогућава увођење двосмерног одвијања саобраћаја потребно је спровести неизменично пропуштање саобраћаја. На тим местима, наизменично пропуштање саобраћаја спровести помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафора), а алтернативно ручно са заставицама.

Израђени план одвијања саобраћаја мора да садржи: ситуациони план сигнализације предметне деонице пута у типској форми у најмањој размери 1:1000 са образложењем динамике извођења радова.

Градилишта и привремене препреке морају се означавати одговарајућим саобраћајним знаковима, ознакама и опремом.

Означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима слабе видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба обавити трепћућим наранџастим светлима.

Пројектна решења треба пројектовати у складу са важећим стандардима и техничким препорукама о означавању радова и привремених препрека на путу.

У току израде Пројекта вршити редовне консултације са представницима Инвеститора, Предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

Техничком документацијом предвидети изградњу нове водоводне мреже. Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова. На укрштању обавезно предвидети вентиле.

Техничком документацијом предвидети изградњу атмосферске канализације и везу на најближи атмосферски рецепијент.

Пројектом обухватити изградњу јавног осветљења за новопројектовани део саобраћајнице.

Распоред стубова: Једнострано, поред коловоза и тротоара са по једном светиљком на

стубу

Тип светиљке: Са широко усмереним светлосним снопом, у ЛЕД технологији, са средњим осветљајем који је у складу са техничким стандардима за категорију предметне саобраћајнице.

Врста извора: ЛЕД извор, снаге према светлотехничком прорачуну

УСКЛАЂИВАЊЕ:

Пројекат ускладити са осталом инфраструктуром улице.

Пројекат треба да садржи синхрон план у размери 1:500 или 1:250, Извод из катастра



подземних инсталација и услове надлежних предузећа.

ПРОПИСИ:

Пројекат поред осталог мора да садржи и прилог о мерама заштите на раду и статички прорачун стуба јавног осветљења.

ОСТАЛО:

Предвидети пројектом цртеже свих детаља. Предмер и предрачун урадити детаљно, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала и рада.

Елаборат геотехничких истраживања

При пројектовању предметног објекта, потребно је да се задовољи његова стабилност тј да се одреди адекватна коловозна конструкција. Известити неопходну количину геомеханичких истражних и лабораториских испитивања како би се добили адекватни и довољни подаци за израду квалитетне пројектне документације.

Препорука Инвеститора је да се изврше следећа испитивања уз консултацију са пројектантом:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање запреминске масе материјала тла без пора SRPS U.B1.014;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порима методом потапања узорка у воду SRPS U.B1.017
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024
- Одређивање садржаја карбоната тла SRPS U.B1.026
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040

- Узимање узорка тла СРПС У.Б1.010;

- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09

Потребно је изградити следећу пројектно-техничку документацију:

14. ИДР за потребе добијања Локацијских услова

15. Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом

1. Пројекат саобраћајница



	2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације 3. Елаборат коловозне конструкције 4. Геомеханички елаборат 16. Техничка контрола пројекта 17. Израда ПЗИ 1. Пројекат саобраћајница 2. Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације 3. Елаборат коловозне конструкције 4. Геомеханички елаборат
5.	<u>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК</u> ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ДОМА ВОЈСКЕ (ДОМА ЈНА) 1. ОПШТИ ДЕО Највећи проблеми објекта јавне намене услед неадекватног улагања у исте манифестују се у: а. Неусаглашености постојећих капацитета са важећим прописима и нормативима за ове врсте објеката (енергетска ефикасност, еколошки прописи, прописи приступачности итд.) б. Запуштеност појединих делова објекта услед неадекватног улагања у амортизацију и одржавање. Објекат за које је планирана израда техничке документације за потребе реконструкције, у циљу решавања наведених проблема је зграда ” Дом ЈНА”, Главна 114 у Руми, к.п. 329 к.о. Рума површине парцеле 1209м² и објекта Бргп 614м². 2. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА Главни циљеви који ће одредити коначну садржину пројекта су: 1. Проширење капацитета и унапређење квалитета услуга и услова коришћења постојећег објекта од стране корисника и запослених: а) санитарно хигијенских б) функционалних



- ц) естетских
д) услова безбедности
2. Унапређење постојећих и пројектовање нових делова објекта у погледу конструкције:
а) снимање провера и контрола постојећих елеманата конструкције
б) за додатне делове конструкције објекта урадити статичке прорачуне
ц) провера и потребни прорачуни сеизмичке стабилности
3. Унапређење постојећег објекта и обезбеђење за нове објекте прописаних мера енергетске ефикасности:
а) за постојећи објекат обезбедити оптимално побољшање енергетске ефикасности
б) користити обновљиве изворе енергије (топлотне пумпе)
4. Побољшање услова приступачности
а) савладавање висинских разлика и етажних висинских разлика
б) прилагођавање техничких детаља (улазна врата,рукохвати,тоалети)
ц) паркинг простори
5. Унапређење мера везано за заштиту природне средине:
а) уклањање отпада
б) уклањање опасног отпада током реконструкције и коришћења
ц) рециклажа отпада
6. Обезбеђење мера заштите од пожара
7. Уређење спољних површина. С тим у вези, потребно је спровести следеће радње:
- Извршити детаљан визуелни преглед стања свих спољашњих површина (тротоара, приступних саобраћајница, паркинг површина зелених површина). По потреби, али не и неопходно, пожељно је извршити теренска и лабораторијска испитивања постојећих конструкција како објекта тако и саобраћајних површина, ради тачног утврђивања стања постојеће конструкције и добијања неопходних података за израду пројектне документације, посебно обратити пажњу на армиране и неармиране бетонске конструкције, утврдити њихово стање савременим методама испитивања.
- Решити одводњавање атмосферских вода са терена, као и дренажу терена.
- Уредити пешачке стазе од бехатон плоча или одговарајућег материјала око објекта са пратећим садржајима и уређеном хортикултуром око објекта.



3. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Опште одредбе

Техничка документација потребна за реконструкцију постојећег објекта, радиће се у складу са усаглашеним и усвојеним идејним решењима, пројектима инсталација и захтевима објекта, важећом законском регулативом, нормативима и стандардима Републике Србије као условима свих надлежних органа и служби, тако да се омогући прибављање свих неопходних сагласности у поступку добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

3.2 Потребни пројекти/форма документације

За радове који се односе на санацију, адаптацију и реконструкцију постојећих објеката у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи документација ће се формирати за прибављање Решења о одобрењу за извођење радова (ИДП, ПЗИ)

Зависно од планираних радова на појединим деловима објекта, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте:

1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат хидротехничких инсталација
4. Пројекат електроенергетских инсталација
5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6. Пројекат машинских инсталација
7. Пројекат спољњег уређења
8. Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и планирано стање)
9. Главни пројекат заштите од пожара

5. САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНИХ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За реализацију планираних активности, као и за потребе припреме документације за уговарање радова и евентуално аплицирање за доделу средстава за реконструкцију објекта довођење објеката у функционално стање, потребно је изградити пројектно-техничку документацију и извршити одређене радње. Активности које је потребно реализовати за потребе овог пројекта, обухватају следеће:

5.1. Израда Идејних решења објекта који се реконструише. Идејно решење треба да обухвати пројекте архитектуре, анализу конструкције, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, телекомуникационе инсталације,



машинске инсталације и концепт заштите од пожара.

5.2. Идејна решења требају да буду усаглашена са надлежним службама Наручиоца. након чега се приступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду пројектно техничке документације, за потребе реконструкције и адаптације предметног објекта. Усаглашени Пројектни задатак, одобрен и потписан од стране наручиоца, биће основ за даљу реализацију пројектне документације.

5.5. Идентификацију оптималних мера унапређења енергетске ефикасности, процену смањења потрошње енергије за предложено концептуално решење реконструкције фасаде, крова и система у објекту и техно-економску анализу оправданости примене мера енергетске ефикасности, реконструкције објекта и инсталација у објекту.

5.6. Подношење захтева за прибављање Локацијских услова за потребе реконструкције и адаптације и инсталација на ЦЕОП;

5.7. Израда Идејних пројеката (ИДП) за реконструкцију и адаптацију по прибављању Локацијских услова, који садрже:

- 0 - Главну свеску;
- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
- 2/1 - Пројекат конструкције
- 2/2 – Пројекат саобраћајница
- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
- 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање
- 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)



- 6/6 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора - 7 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака - Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката; - Елаборат заштите од пожара. У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили; 5.8. Израда пројеката за извођење (ПЗИ) за реконструкцију и адаптацију и за изградњу и доградњу објеката и инсталација по прибављању Решења о одобрењу за извођење радова или Грађевинске дозволе, који садрже: - 0 - Главну свеску; - 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер) - 2/1 - Пројекат конструкције - 2/2 – Пројекат саобраћајница - 3 – Пројекат хидротехничких инсталација - 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација - 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање - 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација - 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара - 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација) - 7 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака



- 8-Главни пројекат заштите од пожара

- Израда детаљног предмера и предрачуна радова по свим наведеним пројектима, за које је то прихватљиво.

5.11. Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, које се односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова и захтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци,

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације. Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогашени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке



спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца; • приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне; • не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“; • битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији. Изради Идејних пројеката приступити након усвајања Идејног решења. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019). Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења и Идејне пројекте а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у. Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова. При изради Идејног решења, Идејних пројеката реконструкције и адаптације објеката



и инсталација у објекту (термо-техничких, електроенергетских и телекомуникационих инсталација, инсталација дојаве и гашења пожара, елабората заштите од пожара и главног пројекта заштите од пожара), потребно је придржавати се позитивних прописа, важећих европских и српских стандарда, прописа и препорука. Приликом израде техничке документације, пројектант се мора придржавати свих актуелних закона и правила струке, како би објекат био у складу са прописима према својој намени.

Све пројекте урадити у складу са захтевима Елабората заштите од пожара и Главног пројекта заштите од пожара. По потреби, предвидети системе гашења за поједине просторе у објектима, а у зависности од намене простора системи могу бити водени или гасни.

Елаборатом и Главним пројектом заштите од пожара је потребно предвидети минимум потребних мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и важећим техничким регулативом за предметну врсту објекта. Елаборат и Главни пројекат заштите од пожара је потребно израдити и ускладити са осталом пројектном документацијом. Елаборат и Главни пројекат заштите од пожара мора бити у потпуности урађен у складу са техничким прописима, правилницима и стандардима са обавезном применом.

Правни основ израде техничке документације

Правни основ за израду Пројекта реконструкције и изградње објекта садржан је у одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020)

Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019)

Правилника о посебној врсти објекта и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објекта који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020)), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.



6.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ МАЛЕ ФОНТАНЕ

ПОДЛОГЕ

Простор који је предмет реконструкције налази се у централном делу Руме, а предмет овог пројекта је површина источне пјачете на делу парцеле к.п.828/1 к.о. Рума која је оивичена стамбено пословним објектима на северној и јужној страни пјачете; са запада се наставља на Орловићеву улицу а са истока се наслања на паркинг у блоку стамбених зграда.

▲ АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Простор који је предмет реконструкције налази се у централном делу Руме у блоку 4-1-6 и наслања се на улицу Орловићеву са источне стране и стамбене блокове са северне и јужне стране, као и паркинг простор са западне стране.

Поплочавање трга је предвиђено гранитним плочама у две боје (сива и црвена) димензија, или од префабрикованих бетонских елемената у сличним бојама и димензијама (25X25X6).

Комбинација гранитних или бетонских плоча је у ортогоналној шеми, а у свему према шеми поплочавања на Централном тргу.

Пројектом предвидети да се формирају зелене површине на местима постојећих травњака. На зеленим површинама предвидети сејање траве и нижих жбунастих садница.

Пројектом је потребно предвидети постављање урбаног мобилијара и то сличног мобилијару на Централном тргу из серије THYLIA произвођача SCHREDER GROUP. Предвиђено је да се из овог програма поставе клупе и корпе за отпатке. Диспозиција мобилијара мора бити дата у графичком прилогу.

3. СИТУАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Површина пјачете је оивичена стамбено пословним објектима, Орловићевом



улицом и паркингом у блоку стамбених зграда.

Почетна стационажа је на ивици коловоза паркинга у блоку стамбених зграда. Крајња стационажа је на споју са ул. Орловићевом, на стационажи км 0+027. Ширина пјачете по профилима је различита од 30.08м до 33.26м.

4. НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Нивелациона решења су условљена котама постојећих садржаја. Као непроменљиве третирају коте улаза пословно стамбених објеката, коте уклапања у Орловићеву улицу и коте постојећег коловоза паркинга у унутрашњости блока стамбених зграда.

Нивелационим решењем предвиђено је да плато генерално пада по осовини пјачете ка унутрашњости блока стамбених зграда, односно ка паркингу, где постоје реципијенти за одвођење кишних вода (атмосферска канализација)..

Пјачета треба да има минималне падове, с обзиром да се ради о малим површинама и чињеници да ће се вода са крова директно водити у канализациони систем, од објеката ка средишту пјачете, где су најниже коте.

Уколико хидраулички прорачун покаже потребу за постављањем сливних елемената; треба их лоцирати по ивици ниша за зеленило са спољне стране и, евентуално на најнижем делу профила

5. НОРМАЛНИ ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ

Попречним профилем треба да су обрађене пешачке површине, зелене површине, оивичења и елементи одводњавања. Највећа ширина попречног профила у правцу север- југ је 33.26м.

Утопљеним ивичњаком 18/24 треба да су оивичене зелене површине. Као варијантно решење даје се издигнути ивичњак.

Попречни нагиби елемената профила треба да су конципирани тако да обезбеде ефикасно вођење површинских вода према елементима одводњавања.

6. КОНСТРУКЦИЈА

Примењене конструкције за градњу пешачких површина су условљене важећим нормативима за ову област.

7. ОДВОДЊАВАЊЕ



У профилу је потребно предвидети неопходне елементе одводњавања: уколико је потребно линијске решетке по спољним ивицама ниша за зеленило (евентуално на најнижем делу профила (0)) и затворен систем канализације за попречно и подужно вођење воде. По варијантном решењу са издигнутим ивичњакм око зелених острва, одводњавање платоа је површинско до сливника, одакле се вода преко сабирног шахта и прикључне везе упушта у постојећу атмосферску канализацију.

Димензије елемената одводњавања су такве да обезбеде ефикасан транспорт воде до реципијената.

8. ИНСТАЛАЦИЈЕ

Јавна расвета локације

Задржава се постојеће јавна расвета.

9. ФОНТАНА

Предмет пројекта је замена постојеће фонтане која није у функцији, физички је оштећена и чије инсталације нису у функцији.

Пројектом је потребно утврдити грађевинско –техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике фонтане са опремом и инсталацијама и услове одржавања и експлоатације.

Обавезује се пројектант да пре израде пројекта изради варијанте идејног архитектонског решења у смислу облика и материјализације како би се Инвеститор сагласио са предложеним на основу стручних предлога и образложења.

Пројектант је у обавези да уради пројекат хидромашинских инсталација фонтане и да кроз израду документације обезбеди синхронизацију спољашњих и унутрашњих инсталација. Пројекат опреме треба да садржи хидраулички део (опрему за формирање водних садржаја, инсталације за прво пуњење, и допуну воде, инсталације за пражњење, сигурносни прелив, опрему за одржавање квалитета воде) и електро део (подводно осветљење, режим управљања опремом, ручни, аутоматски).

9. ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Предрачунска вредност радова треба да буде дата као посебан прилог кумулативно за све радове обухваћене предметним пројектом.



Напомена:

Пројектант треба да предвиди све трошкове, све таксе и накнаде; Републичког Геодетског Завода, имаоца јавних овлашћења потребних за исходавање грађевинске дозволе, да обезбеди геодетске радове - израду ситуационог плана и др. Пројектант треба да представи идејно решење са проценом вредности радова инвеститору пре пријаве пројекта по принципу обједињене процедуре. Након усаглашавања идејног решења, одабрани пројектант треба:

- да поднесе захтев за издавање локацијских услова,
- да изради пројекат за грађевинску дозволу у складу са усвојеним решењем (или идејни ако то омогућују локацијски услови),
- да поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе (или решења о градњи по члану 145 ако то омогућују локацијски услови) по принципу обједињене процедуре
- да достави инвеститору пројекат за извођење, ако то захтева надлежни орган и ако је добијена грађевинска дозвола
- да кроз спецификацију радова предвиди све детаље за несметано извођење грађевинских и електромонтажних радова, нарочито да кроз спецификацију радова обавезе извођача да пријави радове код надлежног органа, да обезбеди геодатско обележавање трасе пре почетка извођења, да преда геодетски снимак изведених радова РГЗ-у и да поднесе захтев за издавање дозволе за употребу (ако су радови изведени према грађевинској дозволи)

Квалитет, количина и опис услуге

Пројектант одн. пројектна организација обавезни су да пројектну документацију испоручи као независне целине према захтеваним областима у складу са важећим правилником којим се уређује садржина техничке документације.

Штампани формат доставити у тврдом повезу, а дигиталне на CD- овима. Сав текстуални део радити фонтом „ARIAL“ у ћириличном писму. Величина фонта 12.

Документацију у дигиталном облику доставити Наручиоцу у траженом броју примерака и то:

- као "pdf" верзија комплетне документације организоване као у штампаној верзији (електронски оверену)
- као "dwg" и "dwt" верзија графичког дела документације (доставити графичке прилоге у варијантама : електронски потписани и електронски непотписани графички прилози)
- као формате "xls" „doc“ у зависности од врсте документа (предмер и предрачун у "Exel"- у формат „XLS" и у формату „DOC“; технички опис радова, и остали подаци у „MS Word", формат „DOC", графички прилози у „Auto CAD"-у, формат „DWG“ и "DWF").



ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ је потребно је доставити по 3 (три) штампана примерка и 6 (шест) дигиталних примерка (од тога 3 (три) примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији) ;

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ или ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ са извештајем о техничкој конотроли са потврдом исправности пројектне документације у складу са Законом о планирању и изградњи: по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" , а 3(три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији)

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ и то : по 6 (шест) штампаних и 6 (шест) дигиталних примерака (од тога 3 (три) дигитална примерка у форматима "xls" ; „doc“; "dwg" и 3 (три) примерка у „PDF“ организована као у штампаној верзији).

Место извршења: Пројектна документација се ради за:

- ОПШТИНСКИ ПУТ КЛЕНАК-ГРАБОВЦИ
- ОПШТИНСКИ ПУТ ДОБРИНЦИ -ДОЊИ ПЕТРОВЦИ
- ПРИСТУПНИ ПУТЕВИ ИЗЛЕТИШТУ БОРКОВАЦ
- УЛИЦЕ 3. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ ВЕЗА СА ОРЛОВИЋЕВОМ УЛИЦОМ
- ДОМ ВОЈСКЕ, Улица Главна 114, КП 329 КО Рума
- МАЛА ФОНТАНА КП 828/1 КО Рума

Рок извршења:

- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пут Кленак-Грабовци је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу приступних путева излетишту Борковац је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу улице 3.Војвођанске ударне бригаде је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Дома Војске је 30 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Мале фонтане је 80 дана

Рокови се рачунају од дана обостраног потписивања Уговора. Време које је потребно за исховање услова и дозвола надлежних органа не рачуна се у рок.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог



		криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава



	мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је у претходне три (2017, 2018. и 2019.) године имао приход од најмање 40.000.000,00 динара 1.2. У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.	1.1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре. 1.2. Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач у периоду 2017, 2018, 2019, и 2020 године до дана објаве конкурсне документације израдио следеће пројекте: - Минимум 5 (пет) пројеката реконструкције или новоградње градских саобраћајница од којих минимум три садрже минимум: пројекат саобраћајница, хидротехничких инсталација, канделаберског јавног осветљења и саобраћајне сигнализације. - Минимум 2 (два) пројеката новоградње ванградских саобраћајница - Минимум 1 (један) пројеката уређења трга са фонтаном - Минимум 3 (три) пројеката реконструкције	2.1. Референтна листа (Образац број 12), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 13) или Уговор са рачунима или окончаним ситуацијама. Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.



	јавних установа који садрже минимум: пројекат архитектуре, пројекат конструкција, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникација и сигналних инсталација, пројекат аутоматске детекције и дојаве пожара, машински пројекат, главни пројекат заштите од пожара и елаборат енергетске ефикасности - Минимално 3 (три) пројекта хидротехничких инсталација из области водовода - Минимално 3 (три) пројекта канделаберског јавног осветљења - Минимум 3 (три) пројекта спољног уређења	
	2.2. Да понуђач поседује лиценциране софтвере: - Минимум 3 оперативна система windows 10 или софтвер истих или бољих карактеристика. - Минимум 3 office пакета или софтвер истих или бољих карактеристика - Минимум 3 софтвера Auto cad или Brics Cad или софтвер истих или бољих карактеристика - Минимум 3 софтвера за пројектовање саобраћајница типа Platea или GCM или софтвер сличних или бољих карактеристика - Минимум један софтвер Urbano canalis или софтвер истих или бољих карактеристика. - Минимум два софтвера Tower или софтвер сличних или бољих карактеристика	2.2. Рачун о купљеном софтверу или пописна листа оверена на дан 31.12.2019.год. и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.



3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да има запослене или ангажоване: -минимум 2 (два) одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом 315 или 312 од којих минимум један који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања градских саобраћајница -минимум 2(два) одговорна пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314 од којих минимум један који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања хидротехничких инсталација водовода -минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350 који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања канделаберског јавног осветљења градских саобраћајница; -минимум 1 (један) одговорни пројектант саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом 370 који поседује минимум 2 (две) личне референце за израду сигнализације за градске саобраћајнице. -минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300 који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања јавних установа. -минимум 2 (два) одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311.	За све пројектанте копија лиценце. Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени –фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: одговарајући уговор у складу са Законом о раду. За координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта. За пројектанте за које се захтевају референце: Списак најважнијих извршених услуга пројектовања - Референтна листа (Образац број 14), Потврда о добро извршеним услугама (Образац број 15)



	-најмање 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381; -најмање 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 353 .-минимум 1 (један) одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора са важећом лиценцом 373 .-минимум 1 (један) одговорни пројектант машинских инсталација са лиценцом 330 .-минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката геотехнике са важећом лиценцом 316или 391 и 491. -најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације који поседује минимум 2(две) личне референце за израду плана превентивних мера	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1.	Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга . Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације.	Сертификат о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите: -одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012; -одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013; -Одређивање запреминске масе материјала тла без пора SRPS U.B1.014: -Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом потапања узорка у воду SRPS U.B1.017



		-одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018 ;-одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020; -Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS U.B1.024 -Одређивање садржаја карбоната тла SRPS U.B1.026 -одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038; -одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042. -Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040 -Узимање узорка тла СРПС У.Б1.010; -Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПСУ.Б1.043:1997или ASTM Д4429-09а -Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром ASTM Д 6951/6951м-09 -Одређивање динамичког модула методом ултразвука SRPS EN 12504-4:2008 -Профоскоп за детекцију положаја, дубине и пречника арматуре BS 1881-204:1988 -Профометар -Метода за тражење корозије арматуре у бетону ASTM C876-15
4.2.	Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом: Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже: -најмање један дигитални нивелир -најмање један GPSуређај	Пописна листа оверена на дан 31.12.2019. или рачун о купљеном уређају или уговор олизингу или закупу (Уз уговор о закупу доставити и доказ о власништву опреме, пописна листа или рачун)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним



бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђач који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде-Прилог број 11).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-64/20-IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге)

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____
_____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)
са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____
_____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: бр. 404-64/20-IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге) да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Начин и рок извршења	• Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пут Кленак-Грабовци је 80 дана • Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци је 80 дана • Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу приступних путева излетишту Борковац је 80 дана • Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу улице 3.Војвођанске ударне бригаде је 80 дана • Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Дома Војске је 30 дана • Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Мале фонтане је 80 дана
Место извршења	Пројектна документација се ради за: • ОПШТИНСКИ ПУТ КЛЕНАК-ГРАБОВЦИ • ОПШТИНСКИ ПУТ ДОБРИНЦИ -ДОЊИ ПЕТРОВЦИ • ПРИСТУПНИ ПУТЕВИ ИЗЛЕТИШТУ БОРКОВАЦ • УЛИЦЕ 3. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ ВЕЗА СА ОРЛОВИЋЕВОМ УЛИЦОМ • ДОМ ВОЈСКЕ (ДОМ ЈНА), Улица Главна 114, КП 329 КО Рума • МАЛА ФОНТАНА КП 828/1 КО Рума
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	- аванс у висини од 30 % укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење



	посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015). Аванс ће се правдати по појединачним фактурама за извршене услуге, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности извршене услуге. - 70 % укупно уговорене вредности по појединачним фактурама за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015)
--	--

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.Пројектно техничка документација за изградњу општинског пута Кленак-Грабовци			
1.1	Израда ИДР за потребе добијања Локацијских услова		
1.2.	Израда ИДП-а прикључка са припадајућим елаборатима		
1.3.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
1.4	Израда ПЗИ са Планом превентивних мера		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
1.5.	Елаборат геомеханике		
1.6.	Техничка контрола		
1.7.	УКУПНО:		
2. Пројектно-техничка документација за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци			
2.1.	Израда ИДР за потребе добијања Локацијских услова		
2.2.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		



	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
2.3.	Израда ПЗИ са Планом превентивних мера		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
2.4.	Елаборат геомеханике		
2.5.	Техничка контрола		
2.6.	УКУПНО:		
3. Пројектно-техничка документација за изграђу приступних путева излетишту Борковац			
3.1.	Израда ИДР за потребе добијања Локацијских услова		
3.2.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
3.3.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
3.4.	Елаборат геомеханике		
3.5.	Техничка контрола		
3.6.	УКУПНО:		



4. Пројектно-техничка документација за изградњу Улице 3. војвођанске ударне бригаде			
4.1.	Израда ИДР за потребе добијања Локацијских услова		
4.2.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
4.3.	Израда ПГД-а са припадајућим елаборатима и техничком контролом пројеката.		
	Пројекат саобраћајница		
	Пројекат сталне и градилишне саобраћајне сигнализације		
	Елаборат коловозне конструкције		
4.4.	Елаборат геомеханике		
4.5.	Техничка контрола		
4.6.	У К У П Н О:		
5. Пројектно-техничка документација за реконструкцију Дома војске			
5.1.	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ или ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ		
5.3.	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ		
5.3.	У К У П Н О:		
6. Пројектно-техничка документација за реконструкцију Мале фонтане			
6.1.	ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ:		
6.2.	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ или ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ		
6.3.	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ и		
6.4.	У К У П Н О:		
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОД 1 ДО 6 (1.7.+2.6.+3.6.+4.7.+5.3.+6.4.):		



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3,. уписати колико износи цена без ПДВ- а;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ- ом;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број . 404-64/20-IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге)

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак бр.404-64/20-IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail: _____

_____, који подноси Понуду за јавну набавку бр. _____,

_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА¹
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Референтни наручилац	Период извршења услуга	Врста извршене услуге/ Назив пројектне документације
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

¹ Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу извршених услуга, која је у складу са захтевом у тачки 2.1. додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оригинал или копија (Прилога број 13) о изведеним услугама потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 12, копирати прилог 12 у потребном броју примерака.



Прилог 13

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

ПОТВРДУ²
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :
а) самостално б) са подизвођачем в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно и у уговорено року извршио услугу:

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

² Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР13. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 13. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ЛИЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ

	Пројектант	Период израде пројекта	Назив пројектне документације
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7			
8			
9			
10			
11			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____



Прилог 15

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

**ПОТВРДУ³
О ИЗРАЂЕНОМ ПРОЈЕКТУ**

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ**

_____ број лиценце: _____,
у периоду _____ наручиоцу успешно и року изradio пројекат:

_____.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

³ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР15. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 15. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац потврде копирати у потребном броју примерака.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци-Кленак, Павловачки
пут, реконструкцију Дома војске и друге)

БРОЈ НАБАВКЕ 404-64/20-IV

Рума, _____ 2020.година

59/81



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (нази
в предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна,
име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна,
назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење
_____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % учешћа се поверава извршење
_____.

Закључиле су дана _____ 2018. године.

УГОВОР

Уговорне стране:

-да је Наручилац дана **29.06.2020. године**, под бројем **40464-4/20-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **404-64/20-IV - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** (за пут Добринци-Доњи Петровци, пут Грабовци Кленак, Павловачки пут, реконструкцију Дома војске и друге).



- да је Извршилац услуге на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2020.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга пројектовања, односно израде следеће пројектно – техничке документације:

- Пројектно-техничка документација за изградњу општинског пута Кленак-Грабовци
- Пројектно-техничка документација за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци
- Пројектно-техничка документација за изградњу приступних путева излетишту Борковац
- Пројектно-техничка документација за изградњу дела улице 3. војвођанске ударне бригаде.
- Пројектно-техничка документација за реконструкцију Дома војске
- Пројектно-техничка документација за реконструкцију Мале фонтане

Извршилац услуге је дужан да услуге изврши у свема према својој понуди број _____ од _____ 2020.године, пројектном задатку и конкурсној документацији и важећим законским прописима, стандардима и нормативима који регулишу предмет уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Извршилац услуге је обавезан да :

- а) поступа у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима, који регулише предмет овог уговора и у свему према пројектном задатку, који је саставни део конкурсне документације и овог уговора и пројектну документацију изради у свему према правилима струке
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације и њихову усклађеност са прописима и правилима струке;
- в) у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација;
- г) прибави потребне податке неопходне за израду пројектне документације;



д) у случају потребних разјашњења појединих техничких решења обрати се писмено Наручиоцу;

ђ) да испоручи Наручиоцу у уговореном року пројекте у броју, облику и на начин предвиђен конкурсном документацијом, пројектним задатком и понудом Извршиоца услуге.

е) Пројектант треба да предвиди све трошкове, све таксе и накнаде; Републичког Геодетског Завода, имаоца јавних овлашћења потребних за исхођивање грађевинске дозволе, да обезбеди геодетске радове - израду ситуационог плана и др.

ж) Пројектант треба да представи идејно решење са проценом вредности радова инвеститору пре пријаве пројекта по принципу обједињене процедуре

з) Након усаглашавања идејног решења треба:

-да поднесе захтев за издавање локацијских услова,

-да изради пројекат за грађевинску дозволу у складу са усвојеним решењем (или идејни ако то омогућују локацијски услови),

-да поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе (или решења о градњи по члану 145 ако то омогућују локацијски услови) по принципу обједињене процедуре

-да достави инвеститору пројекат за извођење, ако то захтева надлежни орган и ако је добијена грађевинска дозвола

-да кроз спецификацију радова предвиди све детаље за несметано извођење грађевинских и електромонтажних радова, нарочито да кроз спецификацију радова обавезе извођача да пријави радове код надлежног органа, да обезбеди геодатско обележавање трасе пре почетка извођења, да преда геодетски снимак изведених радова РГЗ-у и да поднесе захтев за издавање дозволе за употребу (ако су радови изведени према грађевинској дозволи

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3

Наручилац је у обавези да:

а) преда Извршиоцу услуге пројектни задатак и све расположиве податке за извршење услуге одмах по закључењу и током трајања уговора ;

б) да сарађује са извршиоцем услуге и на захтев Извршиоца услуге у примереном року пружи у писменој форми објашњење у вези пројектног задатка;

в) врши преглед урађене пројектне документације и по потреби доставља примедбе Извршицу услуге у писменом облику

г) плати Извршиоцу услуге за извршену услугу на начин предвиђен уговором.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 4

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5



- аванс у висини од **30 %** укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015). Аванс ће се правдати по појединачним фактурама за извршене услуге, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности извршене услуге.

- **70 %** укупно уговорене вредности по појединачним фактурама за извршене услуге , , у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015)

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6

- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пут Кленак-Грабовци је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу приступних путева излетишту Борковац је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу улице 3.Војвођанске ударне бригаде је 80 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Дома Војске је 30 дана
- Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Мале фонтане је 80 дана

Рокови се рачунају од дана обостраног потписивања Уговора. Време које је потребно за исхођевање услова и дозвола надлежних органа не рачуна се у рок.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 7

Извршилац услуге има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације која је предмт овог уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у достављању података или у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети (елементарне непогоде, временске прилике и услови који немају карактер ванредних прилика а које онемогућавају извршење уговорене услуге за време док трају те прилике и услови) као и због промењених околности на страни обе уговорне стране био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању и врсти сметње закључењем анекса овог уговора.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Члан 8

Наручилац је обавезан да прегледа израђену пројектну документацију, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца услуге и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Члан 9

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац услуге је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 10

Ако Извршилац услуге не отклони недостатке из члана 9. овог уговора Наручилац може да умањи уговорену цену из члана 4.овог уговора или да раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Извршилац услуге даје гаранцију да ће све уговорене услуге извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог Наручилац може обрачунати и наплатити уговорну казну умањењем обрачунате уговорне казне од привремене или окончане ситуације, за сваки дан кашњења у неизвршењу налога тако што ће то умањење износити 0,1% за сваки дан кашњења у неизвршењу налога, а не више од 5% од уговорене вредности.

У случају из става 1.овог члана Наручилац има право да од Извршиоца услуге захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11

-Гаранција за повраћај авансног плаћања

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице,менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.



Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Извођача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 30% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извршилац услуге се обавезује да у року од 5 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност до 5% уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 13

Уколико у току извођења дође до додатних услуга, Наручилац задржава право да уступи извршење тих услуга у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, понуђачу коме је додељен уговор, у складу са одредбама члана 36 став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама..



Члан 14

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Извршилац знатно касни са извршењем услуга и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења односно не поступа или касни са извршењем налога Наручиоца у складу са овим уговором
- Ако се Извршилац услуга не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга.
- ако не извршава друге обавезе преузете овим уговором.

Члан 15

Уговор се може раскинути и у другим случајевима, који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим уговором.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Измене и допуне овог Уговора, Наручилац и Извршилац услуга, могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 18

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 19

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
	М.П. _____



М.П. _____	

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

17.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-64/20-IV- УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се



сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.11.2020. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ЛИЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
ПОТВРДА О ЛИЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 15
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 16
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.



17.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда нестворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-64/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-64/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-64/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-64/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то **до 9:00 часова, дана 27.11.2020. године.** Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **27.11.2020. године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **10.00 часова** у просторијама **Главна 107, канцеларија 12**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

17.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-99/17-IV, на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Кристина Немаровић, jnbruma@ruma.rs,

17.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 8.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 7.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 7.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** не мање од 30 дана од дана отварања.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**
 - аванс у висини од **30 %** укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015). Аванс ће се правдати по појединачним фактурама за извршене услуге, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности извршене услуге.
 - **70 %** укупно уговорене вредности по појединачним фактурама за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015)
- **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:**

Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пут Кленак-Грабовци је 80 дана

Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу општинског пута Добринци-Доњи Петровци је 80 дана



Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу приступних путева излетишту Борковац је 80 дана

Рок за израду пројектно техничке документације за изградњу улице 3. Војвођанске ударне бригаде је 80 дана

Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Дома Војске је 30 дана

Рок за израду пројектно техничке документације за реконструкцију Мале фонтане је 80 дана

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

Пројектна документација се ради за:

- ОПШТИНСКИ ПУТ КЛЕНАК-ГРАБОВЦИ
- ОПШТИНСКИ ПУТ ДОБРИНЦИ -ДОЊИ ПЕТРОВЦИ
- ПРИСТУПНИ ПУТЕВИ ИЗЛЕТИШТУ БОРКОВАЦ
- УЛИЦЕ 3. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ ВЕЗА СА ОРЛОВИЋЕВОМ УЛИЦОМ
- ДОМ ЈНА, Улица Главна 114, КП 329 КО Рума
- МАЛА ФОНТАНА КП 828/1 КО Рума

17.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

17.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде



Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за повраћај авансног плаћања

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Извођача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 30% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена



копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

17.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

17.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако



другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручалац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу **Прилог 8** конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 7).



17.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

17.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.



(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17.28. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је може да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације за потребе извршења предметне услуге, како би се упознао са локацијом која је предмет израде пројектно техничке документације, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локација могуће је извршити најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена, 2 дана пре обиласка, Наручиоцу упуте писани захтев на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs,

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).